



FEMPA
FEDERACION DE EMPRESARIOS DEL
METAL DE LA PROVINCIA DE ALICANTE

Guía de Navegación CAMPUS FEMPA

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN	2
2. REQUISITOS TÉCNICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) NECESARIOS	2
3. FUNCIONAMIENTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA: botones, navegación, herramientas, recursos y utilidades.....	3
4. SERVICIO TÉCNICO	7

1. PRESENTACIÓN

1.2.- Cómo acceder al aula virtual

El día de inicio de la acción formativa recibirás un email con las claves de acceso a la formación, así como información sobre los requisitos exigidos para superar la misma.

En el mismo correo te facilitaremos un email y un teléfono de contacto para todas aquellas dudas o consultas que te puedan surgir a lo largo de la formación.

Para acceder al Aula virtual deberás introducir la siguiente dirección web <http://campusfempa.iformalia.es> en tu navegador y cumplimentar tu **usuario** y **contraseña** con los datos facilitados en el email de Bienvenida anteriormente citado.

2. REQUISITOS TÉCNICOS (HARDWARE Y SOFTWARE) NECESARIOS

Para el acceso a la plataforma y la utilización de los contenidos didácticos se precisa:

- Ordenador equipado con sistema operativo Windows XP o posterior, Mac OS X 10.6 o posterior, o sistemas Linux o similares con antigüedad no mayor de 5 años. Se recomienda que el sistema siempre tenga instaladas todas las actualizaciones disponibles que provea el fabricante.
- Navegador web Explorer 9 o superior, o navegadores Mozilla Firefox, Opera, Safari, o Chrome, en versiones no anteriores a los últimos 2 años. Se recomienda que el navegador siempre tenga instaladas todas las actualizaciones disponibles que provea el fabricante.
- Para el acceso a determinados contenidos puede ser necesario cualquier tipo de visor de documentos PDF (Adobe Reader, o el visor de documentos PDF incorporado al sistema, si fuese el caso).
- Para el acceso a la plataforma, sus actividades y herramientas de comunicación, también pueden utilizarse dispositivos móviles y de entretenimiento (smartphones, tabletas, smart TV...).

3. FUNCIONAMIENTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA: botones, navegación, herramientas, recursos y utilidades

A continuación encontrarás las principales características de los menús del aula virtual y los servicios que contienen.

Contenidos

Relación de servicios que contiene:

Temario	Temario
Glosario	Glosario
Biblioteca	Biblioteca
FAQS	FAQ's

En este menú se concentran todas las opciones directamente relacionadas con la materia objeto de estudio. En el apartado de **temario** << encontramos las diferentes unidades didácticas (temas o bloques de contenidos) que integran el curso. Pinchando en cada una de ellas se desplegará un índice detallado con su contenido que facilita la búsqueda y el acceso a la información, ya que pinchando, a su vez, en cada uno de los apartados se accede al contenido que desarrolla. Si la materia lo requiere, el temario se complementará con un **glosario** << donde podrás consultar términos técnicos utilizados en la exposición de los contenidos.

En la **biblioteca** <<, como complemento a los temas desarrollados, se encuentra el manual del curso y aquellos textos relacionados con la materia del programa. Además, encontraremos una serie de recursos complementarios al estudio, como pueden ser vídeos, resúmenes, esquemas, normativa, etc.

Por último, en el apartado de **FAQ's** << puedes consultar las preguntas más frecuentes que han realizado otros compañeros. Se trata de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores que pueden resultarte de gran ayuda para resolver sobre la marcha posibles dudas que se te planteen y que también se pueden utilizar a modo de repaso.

En este menú se sitúan, pues, todos aquellos servicios básicos para el estudio de los temas del programa. Y será, por lo tanto, el servicio que habrá que utilizar más en los primeros momentos.

Seguimiento.

SEGUIMIENTO

Éste módulo de **Seguimiento** << se ha diseñado para que tanto tú como tus tutores tengáis la posibilidad de llevar un control del estudio realizado en las distintas unidades y del nivel de aprovechamiento obtenido con el mismo. También podrás consultar el uso de cada una de las herramientas del Aula Virtual y los resultados de las actividades individuales y colaborativas llevadas a cabo a través de los recursos didácticos de Foro y Chat..

Tutorías

Tutorías

Para sacar el máximo rendimiento de tus horas de estudio es fundamental la labor de los tutores. A través del apartado de **tutorías** <<, puedes *consultar al profesor especializado todas las dudas que te surjan sobre el contenido del curso*. Es importante que *todas aquellas dudas o cuestiones que te surjan tanto en el estudio teórico de los temas como en esta fase de autoevaluación*, se las **envíes al tutor a través del apartado de TUTORÍAS** (de una en una), para que queden resueltas y te permitan continuar avanzando con paso firme en el estudio del curso.

Calendario

CALENDARIO

En el **Calendario** << podrás encontrar la planificación del estudio. En ella, podrás consultar los avisos con la fecha de publicación de las notas de las actividades individuales y colaborativas que corrige el Tutor experto en la materia en tu Expediente individual.

Correo Interno

CORREO INTERNO

Puedes contactar con el **tutor pedagógico**, a través del apartado de **correo interno** << del propio aula virtual, para plantearle *todas las dudas o cuestiones que te surjan durante el desarrollo del curso, sobre el funcionamiento de los ejercicios, del aula y sus apartados, el material disponible*, y solicitarle cualquier tipo de ayuda que puedas necesitar en la realización del curso, pudiendo adjuntar archivos. Igualmente te servirá para ponerte en contacto con tus compañeros del aula.

Enlaces

Enlaces

Enlaces <<: si la materia lo requiere, se incluyen en este apartado una selección de páginas web. En el caso de ser necesario y/o recomendable el uso de un programa o aplicación informática, se pondrá a disposición del alumno el enlace o enlaces a las versiones gratuitas o de prueba de los distribuidores oficiales de los mismos.

Alumnos

 Tablón de anuncios	Tablón de anuncios
 Chat del Curso	Chat del Curso
Foros	Foros
 Blog Temario Curso	Blogs Temario Curso
News	News

Por último, existe un apartado especialmente pensado para fomentar la participación de los **alumnos** dentro del aula; este apartado, además, también puede ser utilizado en algunas preparaciones con carácter pedagógico, y como un medio más para complementar la formación.

Dentro de este apartado encontrarás un **tablón de anuncios <<**, que puedes utilizar para publicar anuncios, avisos, noticias o quedar en los chats con tus compañeros.

El **chat <<**, que te va a permitir mantener conversaciones en tiempo real:

Chat del aula: Con los compañeros de tu mismo curso. Se trata de un recurso didáctico que le servirá al Tutor para plantear actividades colaborativas a lo largo de la formación, pudiendo ser éstas evaluables o

no evaluables. Asimismo, a través de este canal podrás resolver algunas dudas en tiempo real; labor que igualmente pueden realizar los alumnos por si solos con el resto de compañeros o con el Tutor del curso.

AULA VIRTUAL

La **Aula Virtual** << es un recurso didáctico que el Tutor utilizará para la realización de las actividades colaborativas que crea conveniente, pudiendo ser éstas evaluables. Dichas actividades están recogidas en la “Planificación de la Evaluación del Aprendizaje” (consúltese el apartado de “*Concreción del sistema de evaluación en la acción formativa*” de esta Guía).

Los **foros** <<: también se constituyen como un apartado especialmente pensado para fomentar la participación de todos los alumnos. Es un recurso didáctico que utilizará el Tutor para la realización de las actividades colaborativas, pudiendo ser éstas evaluables, e incluidas en la “Planificación de la Evaluación del Aprendizaje” (consúltese el apartado de “*Concreción del sistema de evaluación en la acción formativa*” de esta Guía).

Además, mediante este complemento formativo podrás compartir impresiones, dudas e incluso debatir con el resto de compañeros del curso aquellos aspectos que consideres más relevantes. Tanto alumnos como tutor, pueden subir también archivos.

El Tutor podrá utilizar este recurso para incentivar la participación de los alumnos con la publicación de noticias de prensa, normativa o cualquier cuestión que pueda fortalecer la comunicación entre los participantes de la acción formativa.

Los **blogs** <<: en este apartado puedes rellenar los datos de presentación de tu blog en el Aul@. Si tienes una foto tuya en formato .jpg o .gif, no mayor a 25 K puedes incluirla.

News <<: En este apartado aparecerán todas las novedades que se hayan producido en el aula, desde la última ocasión en que accediste. Pinchando en cada una de las informaciones que aparecen en este apartado te llevará directamente al apartado del aula virtual donde ha tenido lugar la novedad. Este apartado te permitirá ponerte al día de todo lo producido en el aula y en la preparación desde la última ocasión en que has accedido.



Cuestionario de satisfacción <<: mediante esta herramienta, el alumno podrá valorar la calidad del programa de formación analizando contenidos, actividades de aprendizaje, tutorías, recursos didácticos, así como cualquier servicio o apartado del Aula Virtual. Dicha encuesta saltará de forma automática al

acceder a la plataforma, habiendo transcurrido un tiempo prudencial para que el alumno pueda valorar lo anteriormente citado.

Al inicio de la encuesta, el alumno encontrará las instrucciones para cumplimentarla correctamente (rango de puntuación para valorar los servicios y otras indicaciones de utilidad).

Además, en el apartado de Observaciones, el alumno podrá plantear propuestas, recomendaciones y/o sugerencias de mejora.

El equipo docente instará a los alumnos a que las cumplimenten cuando hayan utilizado todas las herramientas y servicios, haciendo hincapié en aquellos aspectos en los que se pueda mejorar.

4. SERVICIO TÉCNICO

4.1. Soporte técnico

Para garantizar un soporte técnico adecuado a los usuarios, se establece un sistema mediante el que se atienden y resuelven las consultas e incidencias técnicas del alumno con un tiempo de respuesta máximo de 48 horas laborables. Los canales de comunicación que pueden usarse son los siguientes:



Igualmente, existirán una serie de FAQ que proporcionará al usuario información sobre el acceso a la plataforma, las operaciones básicas para el seguimiento de la formación en línea y resolución de sencillos problemas técnicos de funcionamiento.

Dentro de la plataforma, en el menú superior, se encuentra la opción “Ayuda”, como se ha señalado anteriormente, dónde se ponen a disposición del alumno herramientas gratuitas descargables para una visualización correcta de los contenidos, así como información del soporte técnico.

4.2. Buzón de quejas y sugerencias

Para mejorar el servicio, el alumno dispone de un buzón de quejas y sugerencias, a través de la plataforma, dentro de cada uno de los módulos formativos o unidades formativas, en su caso, con el objeto de recoger las manifestaciones de insatisfacción o propuestas de mejora sobre los servicios

prestados durante el desarrollo de la acción formativa. Dichas quejas y sugerencias serán atendidas en un plazo máximo de 48 horas laborables.

Para mejorar el servicio, el alumno dispone de un Buzón de quejas y sugerencias incluido en la plataforma virtual en cada módulo formativo, con el objeto de recoger las manifestaciones de insatisfacción o propuestas de mejora sobre los servicios prestados durante el desarrollo de la acción formativa. Dichas quejas y sugerencias serán atendidas en un plazo máximo de 48 horas laborables.